

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ № 55

от «15» марта 2023 г.

***Об организации работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей
(законных представителей) будущих первоклассников в 2023 году***

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 28.02.2023 года № 35 «Об организации приема граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в 2023 году», Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 21.02.2023 года № 29 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать в 2023 учебном году 8 первых классов, работающих по учебно-методическим комплексам «Школа России».

| Школа | Планируемое количество классов | Планируемое количество первоклассников | Учебно-методический комплекс |
|----------------|--------------------------------|--|------------------------------|
| МАОУ «СОШ № 4» | 8 | 208 | «Школа России» |

2. Утвердить состав приемной комиссии: Махиянова Ф.Р, заместитель директора по УВР-председатель;

Члены комиссии: Махиянова Ф.Р. – заместитель директора по УВР, председатель;
Печеркин О.Б.- заместитель директора по ИТ;
Баженова Ю.Н., секретарь учебной части.

3. Определить регламент и время работы приёмной комиссии.

3.1. Началом работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников считать 01.04.2023 г.

- 3.2. Утвердить режим работы приёмной комиссии:

| День недели | Время | Кабинет | Ответственный |
|-------------------------------------|---|---------|----------------------------------|
| 01.04.2023г. | 8.30 до 12.00 13.00 до 16.30 | 211 | Махиянова Ф. Р. Баженова Ю.Н. |
| С 03.04.2023г. по 31.05.2023 г. | С 8.30 до 13.00 | 211 | Махиянова Ф. Р. Баженова Ю.Н. |
| С 01.06.2023 г. по 05.09.2023 г. | По предварительной записи по тел. 8 (343) 385-34-21 | 211 | Махиянова Ф. Р. Баженова Ю.Н. |

4. Печёркину О.Б. обеспечить до 31.03.2023 г. ввод планового количества мест в первых классах

в АИС «Е-услуги».

5. Назначить ответственной за прием документов для зачисления в первый класс Баженову Ю.Н.
6. Баженовой Ю.Н. осуществлять прием в первый класс документов граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2023 года; для граждан с других территорий с 06 июля до 05 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
7. Баженовой Ю.Н. информировать Отдел образования о результатах комплектования первых классов в апреле 2023 года еженедельно (каждая пятница до 10.00), далее ежемесячно (последняя пятница месяца 10.00).
8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Махиянову Фаину Рашитовну.

Директор



Н.В. Анкудинова

С приказом ознакомлены:


_____ Махиянова Ф.Р.


_____ Печеркин О.Б.


_____ Баженова Ю.Н.