

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ № 32 - 24/25

от « 26 » февраля 2025г.

***Об организации работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей
(законных представителей) будущих первоклассников в 2025 году***

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 20.02.2025 года № 35 «Об организации приема граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа в 2025 году», Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 03.02.2025 года № 25 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Скомплектовать в 2025-2026 учебном году 7 первых классов, работающих по учебно-методическим комплексам «Школа России».

Планируемое количество классов	Планируемое количество первоклассников	Учебно-методический комплекс
7	168	«Школа России»

- Утвердить состав приемной комиссии: Махиянова Ф.Р, заместитель директора по УВР-председатель;

Члены комиссии: Печеркин О.Б.- заместитель директора по ИТ;

Пелих О.Л., секретарь учебной части.

- Определить регламент и время работы приёмной комиссии.

3.1. Началом работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников считать 01.04.2025 г.

3.2. Утвердить режим работы приёмной комиссии:

Дата приема	Время	Кабинет	Ответственный
01.04.2025г.	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	214	Махиянова Ф. Р.
02.04.2025г. 03.04.2025г. 04.04.2025г.	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	211	Пелих О.Л.
с 07.04.2025г. По четвергам	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	211	Пелих О.Л.

- Печёркину О.Б. обеспечить до 31.03.2025 г. ввод планового количества мест в первых классах в ГИС СО «ЕЦП»

- Назначить ответственной за прием документов для зачисления в первый класс Пелих О.Л.

