

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

**ПРИКАЗ № 279**

от «19» марта 2024г.

***Об организации работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей  
(законных представителей) будущих первоклассников в 2024 году***

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 22.02.2023 №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъекта Российской Федерации, реализующие программы общего образования», в соответствии Приказом Отдела образования Арамильского городского округа от 05.02.2024 года №36 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать в 2024-2025 учебном году 6 первых классов, работающих по учебно-методическим комплексам «Перспектива» и «Школа России».

Планируемое количество классов	Планируемое количество первоклассников	Учебно-методический комплекс
1	26	«Перспектива»
5	130	«Школа России»

2. Утвердить состав приемной комиссии: Махиянова Ф.Р, заместитель директора по УВР-председатель;

Члены комиссии: Печеркин О.Б.- заместитель директора по ИТ;  
Баженова Ю. Н., секретарь учебной части.

3. Определить регламент и время работы приёмной комиссии.

3.1. Началом работы комиссии по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников считать 01.04.2024 г.

- 3.2. Утвердить режим работы приёмной комиссии:

Дата приема	Время	Кабинет	Ответственный
01.04.2024г.	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	214	Махиянова Ф. Р.
02.04.2024г. 03.04.2024 04.04.2024 05.04.2024	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	211	Баженова Ю.Н.
с 08.04.2024 По четвергам	8.30 до 12.00 13.00 до 16.00	211	Баженова Ю.Н.

4. Печёркину О.Б. обеспечить до 26.03.2024 г. ввод планового количества мест в первых классах в ГИС СО «ЕЦП»
5. Назначить ответственной за прием документов для зачисления в первый класс Баженову Ю. Н.
6. Баженовой Ю. Н. осуществлять прием в первый класс документов граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2024 года; для граждан с других территорий с 05 июля до 05 сентября 2024 года при наличии свободных мест.
7. Баженовой Ю.Н. информировать Отдел образования о результатах комплектования первых классов в апреле 2024 года еженедельно (каждая пятница до 09.00), далее ежемесячно (последняя пятница месяца 09.00).
8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Махиянову Фаину Рашитовну.

Директор



Н.В. Анкудинова

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Ф.Р. Махиянова

О.Б.Печёркин

Ю.Н.Баженова