

Российская Федерация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

ПРИКАЗ № 4/2

от 16 «января» 2023 года

Об утверждении Положения об индивидуальном проекте обучающегося

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта среднего общего образования», Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, Уставом МАОУ «СОШ №4»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об индивидуальном проекте обучающегося, согласно Приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 4»



/ Н.В. Анкудинова

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете

МАОУ «СОШ № 4»

Протокол № 11

«16» января 2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ «СОШ № 4»

Анкудинова Н.В. _____

Приказ № 4/2

«16» января 2023г

Положение об индивидуальном проекте обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой СОО МАОУ «СОШ № 4».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в рамках реализации ФГОС СОО.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение ИП обязательно для каждого 10-классника, обучающегося по ФГОС СОО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один ИП по профильному предмету (предметам).

1.6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.7. ИП проходит обязательное рецензирование. Рецензентом может являться педагог-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, при условии, что они не выполняют функции руководителя ИП.

1.8. Темы ИП могут предлагаться как руководителем, так и учеником. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом и утверждается на заседании школьного методического объединения в сентябре текущего учебного года.

1.9. ИП может быть только индивидуальным.

1.10. ИП может носить метапредметную, межпредметную, предметную направленность.

1.11. ИП выполняется на языке образования.

1.12. Устанавливается максимальное количество ИП у одного руководителя – не более 5 (пяти), у одного рецензента – не более 5 (пяти).

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Для обучающихся:

- продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области;
 - развить у обучающихся знания и умения компетентно осуществлять проектную и исследовательскую деятельности;
 - развить у обучающихся компетентность информационно-коммуникационных технологиях;
 - совершенствовать речевую культуру, опыт публичных выступлений;
 - сформировать понимание социальной значимости проектной и исследовательской деятельности;
 - повысить мотивацию к научной деятельности;
 - создать и развивать коллекцию проектных и исследовательских работ.
- 2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их интеллектуальных способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию самостоятельной проектной деятельности.

2.3.2. Формирование навыков сбора, обработки и представления информации, материалов.

2.3.3. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.4. Формирование позитивного отношения к образовательной деятельности.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Руководитель ИИП должен:

- совместно с обучающимся определить проблемное поле, цель, задачи, этапы выполнения, методы работы, источники получения информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работ по ИП;
- оказывать комплексную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики формирования и предоставления результатов ИП;
- контролировать выполнение обучающимися плана работы по подготовке ИП.

3.2. Руководитель ИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения ИП, ответственного отношения к его исполнению;

- использовать в своей работе информационные и иные ресурсы, в том числе имеющиеся в образовательном учреждении;

- обратиться к администрации образовательного учреждения в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана ИП.

3.3. Обучающийся должен: - выбрать тему ИП в соответствии с профилем класса;

- посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию; - ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;

- выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;

- представить ИП на рецензирование не менее чем за 10 календарных дней до за-щиты;

- подготовить презентацию о проделанной работе не менее чем за 10 календарных дней до защиты.

3.4. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;

- использовать для выполнения ИП информационные и иные ресурсы, в том числе образовательного учреждения.

4. Организация работы над ИП

4.1. В процессе работы над ИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: предварительный, подготовительный, основной, заключительный:

4.1.1. Предварительный этап (май-август): выбор темы и руководителя, разработка совместно с педагогом плана реализации ИП, сбор и изучение материалов.

4.1.2. Подготовительный этап (сентябрь): утверждение темы ИП (не позднее 30 сентября).

4.1.3. Основной этап (сентябрь-февраль): отбор и анализ информации, написание и оформление работы, выбор способа представления результатов, предварительная про-верка руководителем ИП (промежуточные сроки предварительной проверки и оценки педагогом-руководителем текущей работы над ИП: 1) не позднее 20 октября, 2) не позднее 10 декабря, 3) не позднее 30 января).

4.1.4. Заключительный (март-апрель): рецензирование ИП (работа поступает на рецензию не позднее 20 апреля), публичная защита ИП, оценивание работы (не позднее 20 мая).

4.2. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог-руководитель ИП.

4.3. Контроль охвата детей проектной деятельностью, этапов выполнения ИП осуществляет классный руководитель.

4.4. Контроль и организация работы по ИП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

5. Результаты проектной деятельности

5.1. ИП, оформленный в соответствии с требованиями согласно настоящего Положения (Приложение 1).

5.2. Электронная презентация ИП.

5.3. Рецензия педагога-предметника или классного руководителя, или педагога дополнительного образования, или педагога-психолога, не являющихся руководителем ИП

5.4. Продукт проектной деятельности.

5.5. Публичная защита и оценка ИП.

6. Требования к защите проекта

Защита ИП производится публично, сопровождается компьютерной презентацией. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии, сформированной из педагогов школы в соответствии с утвержденным календарным графиком.

Оценивание ИП осуществляется комиссией с учётом мнения рецензента, защитой и презентацией обучающегося, включая представленный продукт проектной деятельности.

7. Подготовка презентации к защите ИП

Презентация ИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в ИП, достигнутые автором результаты работы. Презентация ИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты ИП.

8. Критерии оценивания ИП

8.1. При описании результатов выполнения ИП вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, рецензии, презентации и выступления обучающегося с представлением результатов его проектной деятельности) по каждому из четырех критериев):

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения,

включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и ре-ализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

8.2. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень выше базового.

8.3. Оценивание ИП происходит в соответствии с требованиями оценочного листа ИП (Приложение 3) членами экспертной комиссии.

8.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка за защиту ИП определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных членами экспертной комиссии. При этом отметка за защиту выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

8.5. Итоговая оценка за курс выставляется с учетом промежуточной успеваемости обучающегося и определяется как среднее арифметическое полугодовых, годовой и оценки за защиту ИП.

9. Выступление, публичная защита

9.1. Текст для публичной защиты проекта содержит:

- введение (1 минута);
- описание работы (5 минут);
- заключение (1 минута);

Особое внимание в выступлении следует уделить практическим результатам работы, а не ее теоретико-описательной части.

9.2. Мультимедийная презентация должна включать примерно 10-15 слайдов:

- 1-й слайд – титульный лист

- 2-3 слайды – введение
- 4-14 слайды – ход работы
- 15 слайд – заключение.

В презентации на первом слайде необходимо указать следующие позиции: - образовательная организация, на базе которой выполнялась работа;

- тема исследования или проекта;
- фамилия, имя и номер учебного класса автора;
- фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя.

В презентации необходимо уделить внимание наглядному материалу: фото, схемы, модели и т.д.

Требования к оформлению ИП

Структура работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение
8. Продукт проектной деятельности

Оформление Титульного листа (Приложение2)

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учредителя образовательной организации, полное наименование образовательной организации; тема ИП, форма проекта (информационный, прикладной, исследовательский), сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и руководителе (фамилия, имя, отчество, должность), место выполнения работы, год выполнения работы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при общей нумерации. Наличие рамок на Титульном листе не допускается.

Оформление Содержания

Содержание – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

Оформление Введения

Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

Актуальность темы работы – почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации, для социума, автора ИП.

Постановка проблемы: в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней.

Обоснование **объекта и предмета** проектной деятельности.

Цель – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат проектной деятельности.

Основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить сравнить, оценить). **Целей** не может быть много, как правило, одна. Количество **задач** не может быть менее трёх.

Формулировка **гипотезы** проектной деятельности приветствуется.

Методы решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трёх.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

Оформление основного текста ИП

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний, нижний – 2 см. Текста работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4.

Объем работы – не менее 15-20 страниц формата А4 (без учета страниц приложения продукта проектной деятельности).

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать содержанию ИП. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят полевому краю нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (содержание, введение, глава, параграф, заключение, список литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия главы, параграфа (также после названия таблицы, рисунка) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст форматируется «по центру».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками с полными сведениями об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, карт, диаграмм, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, так и книга, справочник, энциклопедия, словарь.

Основной текст разделен на отдельные части (главы). Части текста (главы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трёх страниц текста, разделённых на абзацы. То есть в целом объём главы должен составлять не менее 6 страниц.

Название главы/параграфа должно быть выделено шрифтом. В конце каждой структурной части основного текста (то есть главы/параграфа) автором работы

должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится на последнем абзаце текста.

Оформление Заключения

Основная задача – показать, что поставленная цель достигнута, то есть основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесён с заявленной во введении целью работы. Основной результат работы должен быть чётко сформулирован, указана личная значимость проделанной работы. В заключении также приводятся перспективы проектной работы и область применения полученных результатов.

Объём заключения: 1-2 страницы.

Оформление Списка литературы

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе осуществления проектной деятельности.

Оформление Приложения

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.;
- проверка на заимствования (антиплагиат).

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

Раздел начинается со списка приложений.

ИП учащегося должен включать рецензию педагога-предметника или классного руководителя, или педагога дополнительного образования, или педагога-психолога, не являющихся руководителем ИП. Рецензия оформляется на отдельном бланке и сопровождает папку (портфолио) ИП.

Приложение 2

Оформление Титульного листа (образец)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Индивидуальный проект

Тема

Исполнитель:

Фамилия Имя,
учащийся 10 «а» класса

Руководитель:

ФИО,
ДОЛЖНОСТЬ

Арамиль, 2023

Приложение 3
Критерии оценивания ИИП

Оценочный лист

ИИП: _____

(название ИИП)

Исполнитель: _____
(ФИО)

ученик (ученица) _____ класса

Руководитель проекта: _____

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)	Базовый уровень (отметка «3»)	Выше базового уровня (отметка «4», «5»)	Итоговая отметка
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности к самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Неподготовленны й к защите проект, оценивается отметкой «1»	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстриров	

			<p>ано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить.</p> <p>Продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
2. Сформированность предметных знаний и способов действий	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленны й к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
3. Сформированность регулятивных	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно</p>	

действий	<p>определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и поддержке руководителя. Элементы самооценки и само-контроля учащегося отсутствуют. Неподготовленны й к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащихся</p>	<p>реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
4. Сформированность коммуникативных действий	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной деятельности и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленны й к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовка простой презентации</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли</p>	

			<p>выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
Итоговая отметка:				

Заключение:

Дата «__» _____ 20__ г.

Член экспертной комиссии _____
(ФИО)

Член экспертной комиссии _____
(ФИО)

Член экспертной комиссии _____
(ФИО)