

**Положение  
об индивидуальной проектной деятельности  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Арамильского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программой СОО МБОУ «СОШ № 4».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИИП) в рамках реализации ФГОС СОО.

1.3. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение ИИП обязательно для каждого 10-классника, обучающегося по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один ИИП.

1.6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.7. ИИП проходит обязательное рецензирование. Рецензентом может являться педагог-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, при условии, что они не выполняют функции руководителя ИИП.

1.8. Темы ИИП могут предлагаться как руководителем, так и учеником. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом и утверждается на заседании школьного методического объединения в сентябре текущего учебного года.

1.9. ИИП может быть только индивидуальным.

1.10. ИИП может носить метапредметную, межпредметную, предметную направленность.

1.11. ИИП выполняется на языке образования.

1.12. Устанавливается максимальное количество ИИП у одного руководителя – не более 5 (пяти), у одного рецензента – не более 5 (пяти).

## **2. Цели и задачи выполнения ИИП**

2.1. Для обучающихся:

- продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области;
- развить у обучающихся знания и умения компетентно осуществлять проектную и исследовательскую деятельности;
- развить у обучающихся компетентность в информационно-коммуникационных технологиях;
- совершенствовать речевую культуру, опыт публичных выступлений;
- сформировать понимание социальной значимости проектной и исследовательской деятельности;
- повысить мотивацию к научной деятельности;
- создать и развивать коллекцию проектных и исследовательских работ.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их интеллектуальных способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию самостоятельной проектной деятельности.

2.3.2. Формирование навыков сбора, обработки и представления информации, материалов.

2.3.3. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.4. Формирование позитивного отношения к образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность сторон**

3.1. Руководитель ИИП должен:

- в мае года, предшествующего выполнению ИИП, совместно с обучающимся определить тему и составить рабочий план по выполнению ИИП;

- совместно с обучающимся определить проблемное поле, цель, задачи, этапы выполнения, методы работы, источники получения информации;

- мотивировать обучающегося на выполнение работ по ИИП;

- оказывать комплексную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики формирования и предоставления результатов ИИП;

- контролировать выполнение обучающимися плана работы по подготовке ИИП.

3.2. Руководитель ИИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения ИИП, ответственного отношения к его исполнению;

- использовать в своей работе информационные и иные ресурсы, в том числе имеющиеся в образовательном учреждении;

- обратиться к администрации образовательного учреждения в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана ИИП.

3.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИИП;

- посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;

- выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;

- представить ИИП на рецензирование не менее чем за 10 календарных дней до защиты;

- подготовить презентацию о проделанной работе не менее чем за 10 календарных дней до защиты.

3.4. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;

- использовать для выполнения ИИП информационные и иные ресурсы, в том числе образовательного учреждения.

### **4. Организация работы над ИИП**

4.1. В процессе работы над ИИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: предварительный, подготовительный, основной, заключительный:

4.1.1. Предварительный этап (май-август): выбор темы и руководителя, разработка совместно с педагогом плана реализации ИИП (не позднее 20 мая), сбор и изучение материалов (июнь-август).

4.1.2. Подготовительный этап (сентябрь): утверждение темы ИИП (не позднее 30 сентября).

4.1.3. Основной этап (сентябрь-февраль): отбор и анализ информации, написание и оформление работы, выбор способа представления результатов, предварительная проверка руководителем ИИП (промежуточные сроки предварительной проверки и оценки педагогом-руководителем текущей работы над ИИП: 1) не позднее 20 октября, 2) не позднее 10 декабря, 3) не позднее 30 января).

4.1.4. Заключительный (март-апрель): рецензирование ИИП (работа поступает на рецензию не позднее 28 февраля), публичная защита ИИП, оценивание работы (не позднее 30 апреля).

4.2. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог-руководитель ИИП.

4.3. Контроль охвата детей проектной деятельностью, этапов выполнения ИИП осуществляет классный руководитель.

4.4. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

## **5. Результаты проектной деятельности**

5.1. ИИП, оформленный в соответствии с требованиями согласно настоящего Положения (Приложение 1).

5.2. Электронная презентация ИИП.

5.3. Рецензия педагога-предметника или классного руководителя, или педагога дополнительного образования, или педагога-психолога, не являющихся руководителем ИИП

5.4. Продукт проектной деятельности.

5.5. Публичная защита и оценка ИИП.

## **6. Требования к защите проекта**

Защита ИИП производится публично, сопровождается компьютерной презентацией. Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии, сформированной из педагогов гимназии в соответствии с утвержденным календарным графиком.

Оценивание ИИП осуществляется комиссией с учётом мнения рецензента, защитой и презентацией обучающегося, включая представленный продукт проектной деятельности.

## **7. Подготовка презентации к защите ИИП**

Презентация ИИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в ИИП, достигнутые автором результаты работы. Презентация ИИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты ИИП.

## **8. Критерии оценивания ИИП**

8.1. При описании результатов выполнения ИИП вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, рецензии, презентации и выступления обучающегося с представлением результатов его проектной деятельности) по каждому из четырех критериев):

- **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения,

включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

- **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

- **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.

8.2. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень выше базового

8.3. Оценивание ИИП происходит в соответствии с требованиями оценочного листа ИИП (Приложение 3) членами экспертной комиссии.

8.4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за ИИП определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

## 9. Выступление, публичная защита

9.1. Текст для публичной защиты проекта содержит:

- введение (2 минуты);
- описание работы (5 минут);
- заключение (2 минуты);

Особое внимание в выступлении следует уделить практическим результатам работы, а не ее теоретико-описательной части.

9.2. Мультимедийная презентация должна включать примерно 10-15 слайдов:

- 1-й слайд – титульный лист
- 2-3 слайды – введение
- 4-14 слайды – ход работы
- 15 слайд – заключение.

В презентации на первом слайде необходимо указать следующие позиции:

- образовательная организация, на базе которой выполнялась работа;
- тема исследования или проекта;
- фамилия, имя и номер учебного класса автора;
- фамилия, имя, отчество и должность научного руководителя.

В презентации необходимо уделить внимание наглядному материалу: фото, схемы, модели и т.д.

## Требования к оформлению ИИП

Структура работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение
8. Продукт проектной деятельности

### Оформление Титульного листа (Приложение 2)

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учредителя образовательной организации, полное наименование образовательной организации; тема ИИП, форма проекта (информационный, прикладной, исследовательский), сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и руководителе (фамилия, имя, отчество, должность), место выполнения работы, год выполнения работы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при общей нумерации. Наличие рамок на Титульном листе не допускается.

### Оформление Содержания

Содержание – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами.

### Оформление Введения

Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

**Актуальность** темы работы – почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации, для социума, автора ИИП.

**Постановка проблемы:** в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней.

**Обоснование объекта и предмета** проектной деятельности.

**Цель** – то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат проектной деятельности.

Основные задачи отражают последовательность достижения цели; то есть задачи – это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (проанализировать литературу, сопоставить, измерить сравнить, оценить). **Целей** не может быть много, как правило, одна. Количество **задач** не может быть менее трёх.

Формулировка **гипотезы** проектной деятельности приветствуется.

**Методы** решения основных задач – те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный

результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трёх.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

### **Оформление основного текста ИИП**

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний, нижний – 2 см. Текста работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем работы** – не менее 15-20 страниц формата А4 (без учета страниц приложения продукта проектной деятельности).

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать содержанию ИИП. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят по центру нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (содержание, введение, глава, параграф, заключение, список литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия главы, параграфа (также после названия таблицы, рисунка) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст форматируется «по центру».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками с полными сведениями об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, карт, диаграмм, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, так и книга, справочник, энциклопедия, словарь.

Основной текст разделен на отдельные части (главы). Части текста (главы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трёх страниц текста, разделённых на абзацы. То есть в целом объём главы должен составлять не менее 6 страниц.

Название главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом**. В конце каждой структурной части основного текста (то есть главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится на последнем абзаце текста.

### **Оформление Заключения**

Основная задача – показать, что поставленная цель достигнута, то есть основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесён с заявленной во введении целью работы. Основной результат работы должен быть чётко сформулирован, указана личная значимость проделанной работы. В заключении также приводятся перспективы проектной работы и область применения полученных результатов.

Объём заключения: 1-2 страницы.

### **Оформление Списка литературы**

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе осуществления проектной деятельности.

## **Оформление Приложения**

В работе могут иметь место приложения – это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение.

Раздел начинается со списка приложений.

ИИП учащегося должен включать рецензию педагога-предметника или классного руководителя, или педагога дополнительного образования, или педагога-психолога, не являющихся руководителем ИИП. Рецензия оформляется на отдельном бланке и сопровождает папку (портфолио) ИИП.



**Приложение 2**  
**Оформление Титульного листа**  
**(образец)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательное учреждение № 4»

*Тема*  
*(вид работы)*

**Исполнитель:**  
Фамилия, Имя,  
Учащийся 10 «а» класса

**Руководитель:**  
ФИО, должность

**Приложение 3**  
**Критерии оценивания ИИП**

Оценочный лист ИИП: \_\_\_\_\_  
(название ИИП)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ученик (ученица) \_\_\_\_\_ класса

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)	Базовый уровень (отметка «3»)	Выше базового уровня (отметка «4», «5»)	Итоговая отметка
<p>1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решение проблем</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о низкой способности к самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; на продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного.</p> <p>Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения;</p> <p>продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения;</p> <p>продемонстрировано хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;</p> <p>продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения;</p> <p>Продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить;</p>	

			<p>Продемонстрирована повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
<p>2. Сформированность предметных знаний и способов действий</p>	<p>Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрировано хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
<p>3. Сформированность регулятивных действий</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащихся</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые</p>	

			<p>этапы обсуждения и представления.</p> <p>Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
<p>4. Сформированность коммуникативных действий</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной деятельности и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1»</p>	<p>Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовка простой презентации</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «4»</p> <p>Тема раскрыта полностью.</p> <p>Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес.</p> <p>Данный уровень оценивается отметкой «5»</p>	
Итоговая отметка:				

Заключение: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Член экспертной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО)